



COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.prarostino.to.it

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART.36 C.2 LETT.A) DEL D.LGS.50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART.1 C.2 LETT.A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N.120, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UR 679/2016 PER ANNI CINQUE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDE NOTO

che il Comune di Prarostino intende espletare un'indagine di mercato ed acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, finalizzate all'affidamento diretto, ex art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 come modificato dall'art.1 c.2 lett.a) della legge 11 settembre 2020, n.120, del servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UR 679/2016.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La stazione appaltante si riserva quindi la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'espletamento della selezione; in ogni caso nessuno degli operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà interamente gestita mediante apposito sistema informatico accessibile attraverso il portale TRASPARE.

1.OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio comprende i compiti e funzioni di cui al regolamento UE 2016/679:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati:
 1. L'attività di formazione dovrà essere prestata mediante: corsi in sala presso l'ente, incontri individuali in videoconferenza, videocorsi, newsletter, podcast aggiornati, supporti aggiornati in e-learning adeguati sempre al contesto operativo dell'ente;
 2. L'attività dovrà essere prestata, su richiesta, mediante assistenza remota a mezzo mail od altro supporto tecnologico per un numero massimo annuo di 50 consultazioni con risposta entro 5 giorni lavorativi salvo documentati casi di urgenza. Tale attività deve avvenire sempre in forma scritta;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla



www.upslowtour.it





COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.prarostino.to.it

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. L'attività su survey deve avvenire mediante la predisposizione ed il rilascio al Comune, anche mediante supporto informatico, di schede di analisi ed autovalutazione che dovranno essere debitamente compilate dal ns. personale e restituite al DPO entro 15 giorni dalla richiesta. Le istruzioni relative alla compilazione dovranno essere fornite in sede di eventi formativi ovvero nel contesto dell'assistenza di cui sopra. Qualora dovessero essere riscontrate inosservanze al RGPD, spetta al RPD di predisporre adeguata e puntuale relazione contenente le criticità e violazioni constatate nonché i suggerimenti che si renderanno necessari al fine di garantire o ripristinare la conformità;

- Fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Le altre funzioni accessorie devono essere:

- Analizzare e verificare la compatibilità delle norme regolamentari già adottate dall'Ente rispetto alle figure soggettive, ripartizioni di responsabilità e compiti delineati dal regolamento (ad es. contitolarità, responsabilità del trattamento, rappresentanza, autorizzazione, ...) e, se del caso, predisporre normativa regolamentare adeguata da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- Analizzare e verificare la compatibilità delle norme regolamentari già adottate dall'Ente rispetto alla procedura di gestione della violazione dei dati personali (data breach) di cui agli artt.33 e 34 del RGPD e, se del caso, predisporre normativa regolamentare adeguata da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- Analizzare e verificare la compatibilità dei processi/procedimenti interni all'Ente rispetto ad una valutazione dei rischi del trattamento;
- Analizzare e verificare la necessità di eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti l'utilizzo degli strumenti di lavoro in affidamento al personale dipendente;
- Analizzare e verificare gli adempimenti per il trattamento dati nell'ambito dell'erogazione dei servizi socio-sanitari;
- Analizzare e verificare i requisiti dei fornitori di servizi che effettuano trattamenti per conto dell'Ente e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;
- Analizzare e verificare la compatibilità delle implementazioni delle misure minime di sicurezza (MMS-PA);
- Assistere il Titolare nella predisposizione mediante strumento informatico dedicato, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- Analizzare e verificare la modulistica utilizzata dall'Ente a titolo di informatica resa agli interessati nonché quella a regolamentazione dei rapporti contrattuali con fornitori di servizi



www.upslowtour.it





COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.prarostino.to.it

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

- esterni e, se del caso, integrazione, modifica o creazione di quella mancante;
- Tenere, mediante strumento informatico dedicato, il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
 - Rendere disponibile, mediante strumento informatico dedicato, in modo tempestivo, le informazioni rispetto ad interventi normativi, giurisprudenziali o di prassi rilevanti in ragione del settore di attività dell'Ente;
 - Rendere disponibile il servizio delle policy/privacy per il sito internet istituzionale del comune che prevede il link alla Vs. piattaforma web costantemente aggiornata;
 - Rendere disponibile il software gestionale per la gestione documentale delle MMS;
 - Rendere disponibili corsi on line GDPR su piattaforma e-learning.

Si fa presente che le attività di analisi e verifica dovranno essere effettuate su base documentale fornita dall'Ente.

2.REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

E' richiesta, pena di esclusione, agli operatori interessati l'iscrizione alla piattaforma telematica "TRASPARE" presso l'Unione Montana del Pinerolese, su cui si svolgerà la procedura di affidamento del servizio.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico in oggetto, esclusivamente i soggetti in possesso, oltre al sopra indicato, dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non incorrere nei divieti di cui agli artt.48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;



www.upslowtour.it





COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.prarostino.to.it

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;
- non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135, così modificato dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114 poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza;

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, in materie giuridico-economiche e/o tecnico-informatiche o comunque attinenti con il profilo ricercato;
- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in materia di trattamento dei dati personali e privacy;
- conoscenza approfondita del funzionamento degli enti pubblici;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se successiva, la decadenza dall'incarico.

3.DURATA E DECORRENZA

Vista la complessità e la rilevante articolazione organizzativa delle attività connesse allo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso, lo stesso incarico avrà durata per un periodo di 5 anni, salvo eventuale revoca anticipata.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art.8 comma 1 lett.a) della L. N.120/2020.

4.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per presentare l'istanza di manifestazione di interesse alla partecipazione alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modulo di cui all'Allegato 1 del presente Avviso, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente a pena di esclusione.

Detta manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04.07.2022** esclusivamente tramite pec all'indirizzo prarostino@cert.ruparpiemonte.it.



www.upslowtour.it





COMUNE DI PRAROSTINO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.prarostino.to.it

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 Reg.UE 679/2016 e art.13 del D.Lgs. 101/2018, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse, pena l'esclusione.

Il responsabile del procedimento è la dipendente Bravi Isabella.

Prarostino, 23.06.2022

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Economico-finanziaria
F.to in originale Isabella Bravi



www.upslowtour.it

